

REGULAMIN

Główniej Komisji Rewizyjnej Polskiego Towarzystwa Farmaceutycznego

§ 1

Główna Komisja Rewizyjna, zwana dalej „Komisją”, jest organem nadzoru Polskiego Towarzystwa Farmaceutycznego, zwanego dalej „Towarzystwem” i działa na podstawie jego statutu i niniejszego regulaminu.

§ 2

Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie Delegatów Towarzystwa.

§ 3

W skład Komisji nie mogą wchodzić członkowie Zarządu Głównego Towarzystwa lub etatowi pracownicy Towarzystwa.

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Komisji powinno odbyć się w ciągu 15 dni od jej wyboru.
2. W pierwszym posiedzeniu Komisji udział biorą:
 - a) nowo wybrani członkowie Komisji,
 - b) przewodniczący bądź zastępca przewodniczącego ustępującej Komisji,
 - c) przewodniczący bądź zastępca przewodniczącego ostatniego Walnego Zebrania Delegatów, który przewodniczy posiedzeniu.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie dokonują spośród siebie wyboru przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Komisji w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący ustępującej Komisji przekazuje dokumenty, wnioski i uwagi nowo wybranemu przewodniczącemu Komisji.
5. Protokół z pierwszego posiedzenia nowo wybranej Komisji, podpisany przez przewodniczącego Walnego Zebrania Delegatów i przewodniczącego Komisji zachowuje się w aktach Towarzystwa wraz z protokołem Walnego Zgromadzenia Delegatów.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz do roku.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek dwóch członków Komisji lub prezesa Zarządu Głównego Towarzystwa w terminie 15 dni od zgłoszenia wniosku.

§ 6

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej trzech członków Komisji, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. W przypadku równego podziału głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Komisji.

§ 7

1. Do zadań Komisji należy kontrola całokształtu działań Towarzystwa, w tym przede wszystkim Zarządu Głównego Towarzystwa, zarówno pod względem rzeczowym jak i formalnym, a w szczególności:
 - a) zgodność działania z postanowieniami statutu i regulaminów,
 - b) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Delegatów,
 - c) gospodarka finansowa, księgowość, prawidłowość sporządzania sprawozdań, zgodność stanu majątkowego z dokumentami, celowość dysponowania środkami finansowymi.
2. Do zadań Komisji należy kontrola działań organów terenowych Towarzystwa pod względem ich zgodności z uchwałami Walnego Zgromadzenia Delegatów, postanowieniami statutu i regulaminów oraz innymi wytycznymi władz Towarzystwa.
3. Komisja dokonuje czynności kontrolnych w składzie co najmniej dwóch członków lub zespołach roboczych powołanych na posiedzeniu Komisji lub wskazanych przez przewodniczącego, względnie z udziałem rzeczoznawców zaproszonych dla dokonania określonych czynności.
4. Członkowie lub zespoły robocze dokonujące czynności kontrolnych mogą żądać okazania wszelkich niezbędnych materiałów oraz udzielenia wyjaśnień.
5. Członkowie lub zespoły robocze dokonujące czynności kontrolnych składają Komisji protokół z kontroli do rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu.

§ 8

1. Protokół z czynności kontrolnych powinien zawierać w szczególności:
 - a) określenie przedmiotu i zakresu dokonanych czynności kontrolnych,
 - b) oznaczenie okresu objętego kontrolą,
 - c) ustalenie stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych braków i uchybień,
 - d) ocenę działalności kontrolowanego organu i wnioski,
 - e) podpisy osób biorących udział w kontroli.
2. W protokole umieszcza się ewentualne zastrzeżenia przedstawiciela organu kontrolowanego lub zapewnienie, że przedstawi Komisji dodatkowe wyjaśnienia w terminie przez nią wyznaczonym.
3. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, z których po jednym przekazuje się organowi kontrolowanemu i Zarządowi Głównemu Towarzystwa, a jeden dołącza się do akt Komisji.

4. Protokoły, o których mowa w ustępie poprzedzającym, są przesyłane organowi kontrolowanemu i Zarządowi Głównemu Towarzystwa po zatwierdzeniu na posiedzeniu Komisji.

§ 9

1. Na podstawie kontroli całokształtu działalności Towarzystwa Komisja sporządza sprawozdanie za okres kadencji i przedstawia je Walnemu Zgromadzeniu Delegatów.
2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie okresu, którego dotyczy sprawozdanie,
 - b) ocenę działalności rzeczowej i finansowej Towarzystwa,
 - c) wnioski dotyczące udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu.

§ 10

Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) piecza nad przestrzeganiem postanowień statutu i niniejszego regulaminu,
- b) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- c) zwoływanie posiedzeń Komisji i przewodniczenie im,
- d) zarządzanie kontroli i zgłaszanie na ich podstawie uwag na posiedzeniach Zarządu Głównego lub jego Prezydium,
- e) składanie podpisu pod wszelkimi dokumentami Komisji,
- f) składanie sprawozdań i wniosków na Walnym Zgromadzeniu Delegatów.

§ 11

Do obowiązków zastępcy przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) zastępowanie przewodniczącego na jego życzenie lub podczas jego nieobecności na zwołanych zgodnie z niniejszymi przepisami posiedzeniach Komisji,
- b) wykonywanie czynności zleconych przez przewodniczącego z zakresu jego działania.

§ 12

Regulamin niniejszy uchwalono na Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Delegatów Towarzystwa 4 lutego 2014 roku.